

# REGULAMIN APLIKACJI DOLAPP

## §1. WPROWADZENIE

### 1.1. Informacje o aplikacji

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z aplikacji mobilnej **\*\*Dolapp\*\*** (dalej: "Aplikacja"), służącej do nadzorowania czasu pracy osób zatrudnionych. Aplikacja jest dostępna w systemach iOS (App Store) oraz Android (Google Play).

### 1.2. Właściciel aplikacji

Właścicielem i dostawcą aplikacji jest:

- Strus Company sp. z o.o.  
ul. Fabryczna 3a  
05-092 Łomianki  
NIP 1182140189  
KRS 0000667788  
REGON 366764060
- Kontakt: biuro@strus.dev

### 1.3. Zakres regulaminu

Regulamin określa zasady rejestracji, korzystania z Aplikacji, ochronę danych osobowych, odpowiedzialność oraz prawa i obowiązki użytkowników. Korzystanie z Aplikacji wymaga przyjęcia niniejszego regulaminu w całości.

## §2. OPIS FUNKCJONALNOŚCI APLIKACJI

### 2.1. Główne funkcje Aplikacji

Dolapp umożliwia:

- Rejestrację pracowników - poprzez podanie wymaganych danych w formularzu rejestracyjnym,
- Pomiar czasu pracy - przez skanowanie kodu QR lub użycie przycisków start/stop dla zadania,
- Weryfikację lokalizacji GPS podczas rozpoczęcia i kończenia pracy w wyznaczonej strefie,
- Aplikacja daje podgląd aktywności pracy, generowania raportów.

### 2.2. Wymagania techniczne

- Telefon ze systemem iOS (wersja minimalna: 12.0) lub Android (wersja minimalna: 8.0)
- Aktywne połączenie internetowe (Wi-Fi lub sieć komórkowa)
- Urządzenie z modułem GPS do weryfikacji lokalizacji
- Aplikacja musi być pobrana z oficjalnego App Store lub Google Play

## §3. ZASADY REJESTRACJI

### 3.1. Wymagane dane do rejestracji

Do dokonania rejestracji w Aplikacji użytkownik musi podać następujące dane:

- Imię i nazwisko
- Numer telefonu
- Adres e-mail
- Hasło (wybrane przez użytkownika)
- Unikatowy kod firmy – ciąg znaków dedykowany konkretnej firmie

### 3.2. Proces rejestracji

1. Użytkownik pobiera Aplikację z App Store lub Google Play
2. Otwiera Aplikację i wybiera opcję "Rejestracja"
3. Wprowadza wszystkie wymagane dane (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail, hasło, kod firmy)
4. Aplikacja przypisuje użytkownika do firmy na podstawie kodu
5. Po pomyślnej rejestracji użytkownik otrzymuje dostęp do funkcji Aplikacji

#### §4. ZASADY KORZYSTANIA Z APLIKACJI

##### 4.1. Rozpoczęcie pomiaru czasu pracy – skanowanie kodu QR

Pracownik może rozpocząć mierzenie czasu pracy poprzez:

1. Skanowanie \*\*kodu QR\*\* dostarczonego przez pracodawcę, alternatywna możliwość rozpoczęcia pracy może się odbyć przez przycisk \*\*START\*\* w sekcji zadania
2. Upewnienie się, że urządzenie (telefon) znajduje się w strefie wyznaczonej przez pracodawcę dla konkretnego projektu/zadania

##### 4.2. Weryfikacja lokalizacji GPS

- Aplikacja wymaga aktywnego modułu GPS do weryfikacji lokalizacji
- W momencie rozpoczęcia czasu pracy aplikacja pobiera i weryfikuje lokalizację GPS
- Praca może być rozpoczęta gdy telefon znajduje się w wyznaczonej strefie lub jest poza nią
- Strefa jest określona przez:
  - Współrzędne GPS (punkt centralny)
  - Promień około (około punktu centralnego)
- Jeśli lokalizacja jest poza strefą, Aplikacja nie pozwoli rozpocząć pomiaru czasu pracy

#### §5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

##### 5.1. Rodzaj przetwarzanych danych

Aplikacja przetwarza następujące dane osobowe:

- Imię i nazwisko
- Numer telefonu
- Adres e-mail
- Hasło (w postaci zaszyfrowanej)
- Współrzędne GPS (lokalizacja urządzenia)
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy
- Dane o projektach/zadaniach

##### 5.2. Cel przetwarzania danych

Dane są przetwarzane w celu:

- Rejestracji i autoryzacji użytkownika
- Pomiaru i nadzorowania czasu pracy
- Weryfikacji lokalizacji podczas pracy
- Generowania raportów dla administratora
- Dostarczania funkcjonalności Aplikacji

##### 5.3. Zabezpieczenie danych

- Hasła są przechowywane w postaci \*\*zaszyfrowanej\*\*
- Dane są przekazywane przez \*\*bezpieczne połączenie (HTTPS)\*\*
- Lokalizacja GPS jest przetwarzana tylko w momencie rozpoczęcia/zakończenia pracy
- Dane nie są udostępniane osobom trzecim bez wyraźnej zgody użytkownika

##### 5.4. Prawa użytkownika dotycząca danych

Użytkownik ma prawo:

- Dostępu do swoich danych osobowych
- Sprostowania danych niedokładnych
- Usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
- Przenoszenia danych do innego administratora
- Wyniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

##### 5.5. Kontakt w sprawie danych osobowych

Wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych można kierować na adres e-mail: [biuro@strus.dev](mailto:biuro@strus.dev)

## §6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### 6.1. Odpowiedzialność użytkownika

Użytkownik odpowiada za:

- Prawidłowość danych podanych podczas rejestracji
- Bezpieczeństwo konta (hasło, dostęp do telefonu)
- Niezakłócone korzystanie z Aplikacji zgodnie z regulaminem
- Korzystanie z Aplikacji w sposób zgodny z prawem

### 6.2. Odpowiedzialność właściciela Aplikacji

Właściciel Aplikacji odpowiada za:

- Dostępność i funkcjonowanie Aplikacji (w zakresie możliwości technicznych)
- Bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników
- Aktualizację i naprawę błędów w Aplikacji
- Przetwarzanie danych zgodnie z RODO

### 6.3. Ograniczenie odpowiedzialności

Właściciel Aplikacji nie odpowiada za:

- Błędy w urządzeniu użytkownika (telefon, GPS, sieć)
- Utrata danych spowodowana przez użytkownika
- Nieciągłość połączenia internetowego
- Błędy w pomiarze czasu spowodowane przez czynniki zewnętrzne
- Utrata zysków wynikająca z korzystania z Aplikacji

### 6.4. Zawieszenie lub usunięcie konta

Właściciel Aplikacji może zawiesić lub usunąć konto użytkownika w przypadku:

- Naruszenia regulaminu
- Użycia nieprawidłowego kodu firmy
- Manipulacji systemu (np. fałszowanie GPS)
- Nielegalnych działań związanych z Aplikacją
- Udostępnienia konta innym osobom

## §7. AKTUALIZACJE I ZMIANY W REGULAMINIE

### 7.1. Prawo do zmian

Właściciel Aplikacji ma prawo do zmiany regulaminu w dowolnym czasie. Zmiany mogą obejmować:

- Dodanie nowych funkcjonalności
- Aktualizację zasad ochrony danych
- Zmiana warunków korzystania
- Aktualizacja informacji kontaktowych

### 7.2. Informacja o zmianach

- Zmiany są publikowane w Aplikacji lub na stronie internetowej
- Użytkownik jest informowany o zmianach poprzez notification w Aplikacji lub e-mail
- Kontynuowanie korzystania z Aplikacji po zmianach oznacza przyjęcie nowego regulaminu

### 7.3. Efektywność zmian

Zmiany są \*\*ważne od dnia publikacji\*\* lub od dnia wskazanego w wiadomości o zmianach.

## §8. KONIEC KORZYSTANIA Z APLIKACJI

### 8.1. Usuwanie konta

Użytkownik może poprosić o usunięcie konta poprzez:

- Aplikację
- Kontakt z właścicielem Aplikacji na adres e-mail: [biuro@strus.dev](mailto:biuro@strus.dev)
- Wniosek musi zawierać: imię, nazwisko, adres e-mail konta do usunięcia

### 8.2. Usunięcie danych

Po usunięciu konta:

- Wszystkie dane osobowe są usuwane z systemu
- Czas pracy i raporty nie zostaną usunięte
- Konto nie może być przywrócone

## §9. KONTAKT I ROZWIĄZANIE SPORÓW

### 9.1. Kontakt

Wszelkie pytania, wnioski i zgłoszenia można kierować na:

- Adres e-mail: [biuro@strus.net.pl](mailto:biuro@strus.net.pl)

### 9.2. Rozwiązywanie sporów

- Wszelkie spory wynikające z korzystania z Aplikacji są rozstrzygane przez sądy polskie
- Użytkownik ma prawo do skierowania sporu do sądu lub instytucji mediacji
- W przypadku sporu dotyczącego danych osobowych, użytkownik może skierować sprawę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych

## §10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### 10.1. Przyjęcie regulaminu

Korzystanie z Aplikacji Dolapp oznacza przyjęcie niniejszego regulaminu w całości. Użytkownik potwierdza, że przeczytał i zrozumiał regulamin

### 10.2. Ważność regulaminu

Regulamin jest ważny od dnia rejestracji użytkownika w Aplikacji.

### 10.3. Ostatnia aktualizacja

Niniejszy regulamin został aktualizowany ostatnio: 15 czerwca 2026 r.